TRIAS KIDS

Competentieoverzicht Aandachtsfunctionaris Meldcode

1. Doel van de functie

De aandachtsfunctionaris bevordert een veilige omgeving voor kinderen en gezinnen binnen de kinderfysiotherapiepraktijk en ondersteunt medewerkers bij het herkennen, bespreken en aanpakken van signalen van kindermishandeling, kindermisbruik en huiselijk geweld.
De aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt binnen de praktijk voor vragen rondom de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

2. Positie binnen de organisatie

De aandachtsfunctionaris:

- Is inhoudelijk deskundig op het gebied van de meldcode.
- Adviseert kinderfysiotherapeuten en andere medewerkers.
- Heeft een ondersteunende en coachende rol.
- Is geen eindverantwoordelijke voor de behandeling van een patiënt.
- Is contactpersoon richting Veilig Thuis.

Iedere behandelaar blijft verantwoordelijk voor de eigen dossiervoering en het professioneel handelen binnen een casus.

3. Kerntaken

3.1 Signalering ondersteunen

De aandachtsfunctionaris:

- Ondersteunt medewerkers bij het herkennen van signalen.
- Adviseert over risicofactoren en beschermende factoren.
- Draagt bij aan deskundigheidsbevordering binnen de praktijk.
- Stimuleert alertheid op kindermishandeling, seksueel misbruik, verwaarlozing en huiselijk geweld.

3.2 Begeleiden van de meldcode

De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij de uitvoering van de vijf stappen van de meldcode:
Stap 1

- Signalen in kaart brengen.

Stap 2

- Overleggen met collega's, deskundigen en Veilig Thuis.

Stap 3

- Gesprek voeren met ouders, verzorgers en/of jeugdige.

Stap 4

- Wegen van de ernst en aard van de signalen.

Stap 5

- Besluiten over melden en/of organiseren van hulp.

3.3 Casuïstiekbespreking
De aandachtsfunctionaris:
- Bespreekt complexe situaties met behandelaars.
- Ondersteunt bij risico-inschatting.
- Helpt bij het toepassen van het afwegingskader.
- Ondersteunt bij besluitvorming rondom meldingen.

3.4 Contact met Veilig Thuis
De aandachtsfunctionaris:
- Vraagt zo nodig advies aan Veilig Thuis.
- Ondersteunt medewerkers bij een melding.

4.Dossiervoering
De aandachtsfunctionaris ziet erop toe dat:
- Signalen feitelijk worden beschreven.
- Interpretaties worden vermeden.
- Een apart journaal wordt aangemaakt indien nodig.
- In de patiëntenkaart wordt vermeld:

Monitoren
- Gesprekken, afwegingen en besluiten zorgvuldig worden vastgelegd.

5. Scholing en deskundigheidsbevordering
De aandachtsfunctionaris:
- Houdt kennis over wet- en regelgeving actueel.
- Volgt periodiek scholing.
- Bespreekt meldcode-onderwerpen binnen teamoverleggen.
- Organiseert of stimuleert interne scholing.

6. Kwaliteitsbewaking
De aandachtsfunctionaris:
- Evalueert jaarlijks de werking van de meldcode.
- Signaleert verbeterpunten.
- Actualiseert procedures indien nodig.
- Controleert of medewerkers bekend zijn met de meldcode.

7. Bevoegdheden
De aandachtsfunctionaris mag:
- Advies geven aan medewerkers.
- Veilig Thuis consulteren evt samen met de behandelend therapeut
- Casuïstiek bespreken binnen geldende privacyregels.
- Verbetermaatregelen voorstellen.

De aandachtsfunctionaris neemt geen behandelbesluiten namens de behandelaar.

TRIAS
KIDS

8. Competenties

De aandachtsfunctionaris beschikt over:
Kennis

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- WGBO
- AVG
- Kinderontwikkeling
- Signalen van mishandeling en misbruik

9. Contactgegevens

Aandachtsfunctionaris Meldcode
Mireille le Rutte
TRIAS *Kids*
📞 06-18686169

Praktijkafspraak

Bij signalen van mogelijke kindermishandeling of huiselijk geweld:

- Signalen objectief vastleggen.
- Apart journaal aanmaken.
- In dossier noteren: "Monitoren".
- Overleggen met de aandachtsfunctionaris.
- Meldcode volgen.
- Veiligheid van het kind staat altijd voorop.

Competentie	Beschrijving	Niveau
Kennis van meldcode	Kent de wettelijke meldcode, afwegingskader en verantwoordelijkheden van zorgprofessionals.	Gevorderd
Kennis van kindermishandeling	Herkent signalen van mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik.	Gevorderd
Kennis van kinderontwikkeling	Inzicht in normale motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.	Gevorderd
Kennis WGBO en AVG	Kent regels rondom toestemming, privacy en dossiervoering.	Gevorderd
Signaleren	Kan signalen herkennen en objectief vastleggen.	Gevorderd
Risicotaxatie	Kan veiligheidsrisicos beoordelen en vervolgstappen adviseren.	Gevorderd
Gespreksvaardigheden	Voert gesprekken met ouders, verzorgers en jeugdigen.	Gevorderd
Adviseren	Ondersteunt collegas bij toepassing van de meldcode.	Gevorderd

TRIAS
KIDS

Competentie	Beschrijving	Niveau
Coaching	Begeleidt medewerkers bij complexe casuistiek.	Basis-Gevorderd
Samenwerken	Werkt samen met collegas en ketenpartners.	Gevorderd
Besluitvaardigheid	Neemt een standpunt in bij vermoedens van onveiligheid.	Gevorderd
Dossiervoering	Legt feiten, afwegingen en besluiten zorgvuldig vast.	Gevorderd
Integriteit	Handelt vertrouwelijk en professioneel.	Hoog
Reflectief vermogen	Evalueert en verbetert eigen handelen.	Gevorderd
Organisatievermogen	Borgt beleid, scholing en evaluatie.	Gevorderd

Gewenste scholing

- Volgt minimaal iedere 2 à 3 jaar scholing over meldcode, kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Blijft op de hoogte van WGBO, AVG en relevante richtlijnen.
- Neemt deel aan intervisie en casuïstiekbespreking.

Jaarlijkse zelfevaluatie

Beoordeel onderstaande competenties op de schaal: Onvoldoende, Basis, Gevorderd of Expert.

Competentie	Onvoldoende	Basis	Gevorderd	Expert
Meldcode kennis				
Signalering				
Gespreksvoering				
Risicotaxatie				
Dossiervoering				
Coaching collega's				
Samenwerking ketenpartners				
AVG/WGBO				